***Załącznik nr 4***

*do Procedur wydawania legitymacji szkolnych*

*i ich duplikatów, duplikatów świadectw,*

*zaświadczeń dotyczących nauki*

*oraz sposobu pobierania opłat za te czynności*

.............................................................. Tarnów, ....................................

(nazwisko i imię )

..............................................................

(adres zamieszkania)

**UPOWAŻNIENIE**

**do odbioru duplikatu świadectwa**

Ja ..............................................................................................................................................

(nazwisko i imię)

legitymująca/y się dowodem osobistym ..................................................................................

(seria, numer)

upoważniam

Panią / Pana .............................................................................................................................

(nazwisko i imię)

legitymującą/cego się dowodem osobistym ............................................................................

(seria, numer)

do odbioru duplikatu mojego świadectwa.

........................................................

(podpis upoważniającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

*Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych).*

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Brodzińskiego w Tarnowie, ul. Piłsudskiego 4, 33-100 Tarnów, dalej: „Liceum”, e-mail: [tarnow1lo@gmail.com](mailto:tarnow1lo@gmail.com).

2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni pan Dawid Nogaj, adres e-mail: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu).

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Liceum na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu podjęcia czynności związanych z odbiorem wystawionego duplikatu świadectwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r., poz. 1700 z  późn.  zm.).

4. Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.

5. Państwa dane będą przechowywane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa archiwalnego.

6. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli Państwo uznają, że podane przeze Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wydania wystawionego duplikatu świadectwa.

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.