***Załącznik Nr 1***

*do Procedur wydawania legitymacji szkolnej*

*oraz ich duplikatów, duplikatów świadectw,*

*zaświadczeń dotyczących nauki*

*oraz sposobu pobierania opłat za te czynności*

…………………………………………..

(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów/
 pełnoletni uczeń)\*

 **SU.4316. ....... ........**

…………………………………………..

 (klasa do której uczęszcza uczeń)

**I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Brodzińskiego**

**ul. Piłsudskiego 4, 33 – 100 Tarnów**

# W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wymianę legitymacji szkolnej dla: ……………..……………….…………, ur. …………………………………………. w związku ze zmianą danych lub błędem.

Zmianie ulega:

* - adres stałego zamieszkania:
z ….……………………………………………………………………………………..…
na …………………………………….……………………………………………………
* legitymacja zawiera błędy (podać jakie): …………………………………………………………………………….……………… …………………………………………………………………………………………….

***\* niepotrzebne skreślić***

................................. ................................ ...................................

 *miejscowość i data podpis pełnoletniego ucznia lub podpis rodzica/prawnego opiekuna*

Załączniki do wniosku:
- aktualne zdjęcie,

- dokument potwierdzający powyższe zmiany,

- dotychczasową legitymację szkolną.